

# 上海林沃财务咨询有限公司

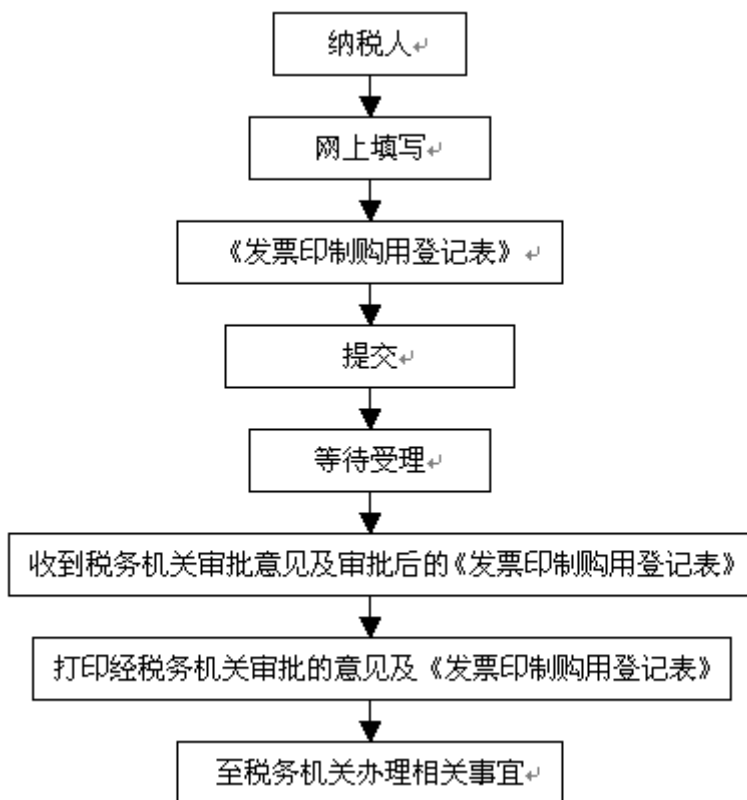
## 《发票购用印制簿》网上申请

### 业务概述

发票领购是用票单位和个人取得发票的法定程序，而税务机关对纳税人发票准购条件的认定管理是发票领购的第一步，是税务机关对纳税人的申请依法赋予其取得、使用发票权利的一种行政措施。

《发票购用印制簿》是用票单位和个人在领购发票时的一种法定证件。用票单位和个人凭《发票购用印制簿》，向主管税务机关领购发票。《发票购用印制簿》由主管税务机关统一印制发放，属发票管理范围。

### 业务流程



纳税人在网上按要求填写《发票印制购用登记表》，填写完毕后提交上海财税网，等待税务机关受理，税务机关接到申请后，按相关政策审批该申请，审批完毕后税务机关将审批意见返回纳税人。审批通过的，纳税人可打印审批意见及《发票印制购用登记表》，并于《发

票印制购用登记表》上加盖公章，在指定的期限内至主管税务机关办理申领《发票购用印制簿》事宜。办理《发票购用印制簿》申领事宜时若税务机关发现纳税人网上填写的申请资料与实际不符，税务机关有权确定该项申请无效并收回原审批意见。

办理《发票购用印制簿》申领手续时，请带好以下资料：

- 1、《税务登记证》（副本）；
- 2、《发票印制购用登记表》一式三份；
- 3、《发票核定申请表》一份；
- 4、经办人身份证明或《发票管理员证》；
- 5、发票专用章印模；
- 6、单位及个人注册用的公章及私章。

#### **相关政策**

《中华人民共和国税收征收管理法》

《中华人民共和国发票管理办法》

#### **相关机构**

本市各财税分局，各区县税务局